

L'A2LFS, Association reconnue d'utilité publique, recrute  
pour ses **SSR Pneumologie et Pédiatrique à Antrenas, CRF de Montrodat**  
et le **SSR Maison Sainte-Marie**

## **Un Technicien Administratif (h/f)** **Orientation Démarche Qualité**

**CDI – Temps Plein**

**CCN 51**

Le Centre de Rééducation Fonctionnelle (45 lits + 17 places HDJ), locomoteur et neurologie, le SSR pédiatrique (60 lits), spécialisé dans la prise en charge de l'obésité pédiatrique, le SSR pneumologie (30 lits + 3 places HDJ) et le SSR Sainte-Marie (28 lits), spécialisé, en addictologie proposent un poste de technicien administratif en contrat à durée indéterminée.

### **Missions :**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la démarche qualité, en lien avec le Responsable Qualité et le Gestionnaire Des Risques, les missions sont :

- Suivi de la gestion documentaire, et mise à jour des procédures. Diffusion auprès des équipes et leur bonne appropriation
- Gestion et déploiement du logiciel Bluekango,
- Participation à la coordination d'instances et divers groupes de travail : Evaluation des Pratiques Professionnelles. Soutien technique et méthodologiques auprès des services et des professionnels.
- Saisie de données et enquêtes : satisfaction patients, analyses statistiques, audits, réalisation de supports et outils de travail variés
- Participation à l'organisation des visites certification Haute Autorité de Santé et l'Agence Régionale de Santé

### **Profil :**

- **BTS ou Licence exigé, Formation Qualité et Démarche certification souhaité.**
- Très bonne maîtrise des outils informatiques impérative (Pack Office).
- Rigueur, bonnes capacités d'organisation, discrétion.

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur Le Directeur  
SSR Antrenas - 48100 ANTRENAS  
Ou par mail : [dir.rh@allfs.fr](mailto:dir.rh@allfs.fr)

