



Centre Antrenas  
SSR Pneumologie et Pédiatrique

Marvejols, le 7 avril 2022

*L'Association Lozérienne Lutte Contre Les Fléaux Sociaux recrute  
pour son SSR Pneumologie et Pédiatrique à Antrenas*

## **Un Technicien administratif (h/f)**

**CDD – Temps plein**

**CCN 51**

Le SSR pédiatrique (60 lits), spécialisé dans la prise en charge de l'obésité pédiatrique et le SSR pneumologie (30 lits) propose un poste de technicien administratif en contrat à durée déterminée, jusqu'au retour de la personne.

### **Missions :**

Chargé(e) d'assister les Encadrants dans leurs fonctions de gestion administrative du personnel de proximité, vous serez en lien avec les fonctions centralisées de l'Association (RH, Qualité ...) et assurez les tâches administratives suivantes :

- Mettre à jour les indicateurs et tableaux de bords de gestion des services
- Préparer et transmettre les éléments de paye au Service RH Centralisé.
- Participer à la mise à jour des documents administratifs internes
- En lien avec la cellule Qualité, participer à la gestion de la Qualité de Vie au Travail (enquêtes.)
- Suivi et mise à jour du plan de formation

### **Profil :**

- **Diplôme Bac + 2 Gestion administrative exigé.**
- Très bonne maîtrise des outils informatiques impérative (Pack Office).
- Rigueur, bonnes capacités d'organisation, discrétion.

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur Alain NOGARET - Le Directeur  
SSR Antrenas  
48100 ANTRENAS  
Ou par mail : [dir.rh@allfs.fr](mailto:dir.rh@allfs.fr)

Affichage : interne & externe